FECHA: 05/02/2026 HORA INICIO: 11:00am HORA FIN: 12:00m

MODALIDAD: Presencial X Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Secretaría Distrital del Hábitat Plataforma_____

ASUNTO: **Mesa de Trabajo No 1 (Presencial)** – Componente Social – Grupo 5_Cto 1269-2025 Polígonos de Revitalización

ENTIDAD RESPONSABLE: Secretaría Distrital del Hábitat

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Dirección de Operaciones

ENTIDADES PARTICIPANTES: Construhabitat 001 y Consorcio Perseverar SDHT Barrios BGTA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación Profesionales Componente Social
- Formatos
- Seguimiento según avance y entrega de informes periódicos
- Formatos
- Compromisos

DESARROLLO:

- Se realiza se da una breve presentación por parte de cada una de las profesionales sociales, en el cual expresan expectativas frente al proyecto y sobre su experiencia general de su quehacer profesional, para esta reunión se encuentran la profesional social de la secretaría del Hábitat Lina María Ramirez, quien manifiesta que va a estar generando la supervisión de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato, del mismo modo se encuentra la profesional del contratista, Mayerly Niño, quien estará a cargo de realizar y dar cumplimiento a las actividades que se encuentran contractualmente en los pliegos y condiciones del contrato y la profesional social de Interventoría Natalia Ríos Parra, quien desempeñara actividades de acompañamiento y seguimiento a las actividades a realizar durante el contrato, velando que e cumplan las condiciones mínimas del contrato.

- Seguimiento según avance y entrega de informes periódicos del contratista:
  - Caracterización Social
  - Programa de Información y Servicio a la Ciudadanía
  - Programa Comunicación y Participación Ciudadana
  - Programa Identificación y Evaluación De Impactos
  - Talleres de Sostenibilidad y Apropiación
  - Programa Para la Generación de Empleo
  - Acompañamiento Social a las Actividades Técnicas de Obra Etapa 2
  - Seguimiento Durante la Ejecución del Contrato

- En la reunión la profesional social, la SDHT manifiesta que la idea es que se cuente con la información actualizada en cuanto a los contenidos de los formatos, requeridos, en cuanto a metodologías para el desarrollo de actividades, formatos para convocatorias y demás que se requieran. Para lo anterior se creara un drive con todos los formatos establecidos para que sean implementados por los contratistas.

COMPROMISOS:

1. Entrega de los Planes de Gestión Social y Plan de Seguimiento
2. Envío de manual de Indumentaria
3. Creación Drive
4. Acompañamiento de actividad de reconocimiento Intervenciones
5. Acompañamiento a acercamiento con la comunidad SDHT
6. Entrega de informes semanales (primera entrega del 04 al 15 febrero)

ASISTENTES:

Lina María Ramírez F.

Firma
Nombre: Lina María Ramírez
Cargo: Contratista – Profesional Social
Entidad: SDHT
e-mail:lina. ramirez@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3045776868

Natalia Ríos Parra

Firma
Nombre: Natalia Ríos Parra
Cargo: Profesional social de Interventoría
Entidad: Consorcio Perseverar SDHT Barrios BGTA
e-mail: Social@ug21.com
Tel/Cel: 3142890506



Firma Nombre: Mayerly Paola Niño Duran Cargo: Profesional social Entidad: Consorcio Construhábitat e-mail: Socialconstruhábitat@gmail.com Tel/Cel:3192310390	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.